

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุง ภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การ วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดม ความคิดของ คกก. และผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑ กรกฎาคม -๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	-	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการสรรหา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงาน ดับเพลิง จำนวน ๔ อัตรา	๑ กุมภาพันธ์ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	-	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วน ท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่ง ที่ว่างตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา , นายช่างโยธา ชำนาญงาน ๑ อัตรา	๑ กันยายน ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- มีการดำเนินการ	๑ กันยายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่ สูงขึ้น	- ดำเนินการเลื่อนระดับตำแหน่งนิติกร จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๖ การสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยน สายงานจากประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภท วิชาการ	- ไม่มีการดำเนินการ	๑ พฤษภาคม -๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖- ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	-	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๓ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ
๓. ด้านการอ้างรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางการความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางการความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณา ความเป็นธรรม ความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว	๑ เมษายน ๒๕๖๖	-	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๕ ดำเนินการ การพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสันทรายหลวง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	๑ เมษายน ๒๕๖๖	-	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลราชเวช เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี -มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลสันทรายหลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลสันทรายหลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละกอง	๔ มกราคม ๒๕๖๖	-	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	-มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
เทศบาลตำบลสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๙
วิชาการ	๒
ทั่วไป	๑
ลูกจ้างประจำ	๕
พนักงานจ้างทั่วไป	๗๔
รวม	๙๒

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปี พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่	สถานที่
1	นายสุพจน์ ลิ้มวณิชย์กุล	ปลัดเทศบาลฯ	1.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัดเชียงใหม่สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่	4 พฤศจิกายน 2565	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
			2.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่นและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	26 พฤษภาคม 2566	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
			3.โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และการดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่	27 – 28 กรกฎาคม 2566	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
2	น.ส.นิตย์ ศรีชัยวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566	1 มิถุนายน 2566	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

			2.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รุ่นที่ 2	20 – 21 เมษายน 2566	โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
			3.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปัญหาและกรณีศึกษาว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ และความเสียหายและข้อควรระวังสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ 2	9 -11 ธันวาคม 2565	โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
3	นางจรรยา นิจประกิจ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	2.โครงการอบรม “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี 2566 ตามบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้างของกรมธนารักษ์ที่กำหนด ขึ้นใหม่ (69 ประเภท) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินรายแปลงใหม่ (พ.ศ.2566)”	16 -18 พฤศจิกายน 2565	โรงแรมบีพีเชียงใหม่ ซิตี อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
			3.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปัญหาและกรณีศึกษาว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ และความเสียหายและข้อควรระวังสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ 2	9 -11 ธันวาคม 2565	โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

4	นางรัตนภรณ์ ปานประดิษฐ์	หัวหน้าสำนักปลัด	1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางและวิธีการจัดทำโครงการพัฒนาเพื่อบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่นสำหรับจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	9 -10 มีนาคม 2566	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
			2.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี 2566	1 มิถุนายน 2566	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
5	น.ส.นิภาพร ดำรงค์.	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางและวิธีการจัดทำโครงการพัฒนาเพื่อบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่นสำหรับจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	9 -10 มีนาคม 2566	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
			2.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี 2566	1 มิถุนายน 2566	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
6	นายมารุต มาลารัตน์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางและวิธีการจัดทำโครงการพัฒนาเพื่อบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่นสำหรับจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	9 -10 มีนาคม 2566	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

			2.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566	1 มิถุนายน 2566	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
			3.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	9 – 11 กรกฎาคม 2566	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
7	นายชัยวัฒน์ ฝ้ายคำ	ผู้อำนวยการกองช่าง	1.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบคำนวณราคากลางของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามหนังสือสั่งการ ว 1367 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2565 (โครงการงานก่อสร้าง ตั้งแต่ 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาทคำนวณราคากลางในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP)” รุ่นที่ 3	16 – 18 ธันวาคม 2565	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
			2.โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ 2566 หลักสูตร “การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ทั้งกรณีไม่เกิน 1 ล้านบาท และเกิน 1 ล้านบาทที่ต้องคำนวณด้วยระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ (ภาคฝึกปฏิบัติ) การเลือกใช้ตาราง Factor F พร้อมบัญชีค่าแรงและดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง (ฉบับใหม่)” รุ่นที่ 1	16 – 18 มิถุนายน 2566	โรงแรมดวงตะวัน อ.เมือง จ.เชียงใหม่

8	นายสุรพันธ์ ปันศิริ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง	1.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “อบรมเชิง ปฏิบัติการ การใช้งานระบบคำนวณราคากลาง ของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามหนังสือสั่ง การ ว 1367 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2565 (โครงการงาน ก่อสร้าง ตั้งแต่1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้าน คำนวณราคากลางในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP)” รุ่นที่ 3	16 – 18 ธันวาคม 2565	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
			2.โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ 2566 หลักสูตร “การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ทั้งกรณีไม่ เกิน 1 ล้านบาท และเกิน 1 ล้านบาทที่ต้อง คำนวณด้วยระบบคำนวณราคากลาง อิเล็กทรอนิกส์ (ภาคฝึกปฏิบัติ) การเลือกใช้ตาราง Factor F พร้อมบัญชีค่าแรงและดำเนินการ สำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง (ฉบับใหม่)” รุ่นที่ 1	16 – 18 มิถุนายน 2566	โรงแรมดวงตะวัน อ.เมือง จ.เชียงใหม่

ปัญหาและอุปสรรค

๑. พนักงาน ๑ อัตรา ต้องปฏิบัติงานหลายด้าน บางครั้งความรู้ความสามารถที่มียังไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน หรือไม่ชำนาญในหน้าที่เท่าที่ควร จึงทำให้เกิดความผิดพลาดในบางครั้ง
๒. การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรไม่ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในกองหรือในองค์กร และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
๒. ส่งเสริมให้ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ
๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้